



# BUKU PANDUAN PELAJAR

## Sesi 2005/2006

DOC  
43  
01  
07  
2006

Fakulti Sains Sosial  
Universiti Malaysia Sarawak, 94300 Kota Samarahan, Sarawak.  
Tel: 082 672304 Fax: 082 672305





# VISI & MISI UNIMAS

## VISI

Untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa dan institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian cemerlang dalam pengajaran, penyelidikan dan keserjanaan.

## MISI

Untuk menjana, menyebarkan dan menerapkan ilmu secara strategik dan inovatif bagi memperkasakan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya.

Doc  
43  
01  
07  
2006



Selamat datang ke Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS), khususnya Fakulti Sains Sosial (FSS). Syabas dan tahniah kerana anda berjaya dan berpeluang menjejaskan kaki di menara gading seperti UNIMAS. Pilihan anda adalah tepat serta terbaik dan kami yakin anda akan memanfaatkan peluang ini dengan sepenuhnya untuk tujuan menimba ilmu dan pada masa yang sama memupuk perkembangan personaliti, kemahiran dan sifat-sifat murni dalam diri anda sebagai seorang graduan berpendidikan tinggi. Sebagai sebuah universiti yang bersifat kontemporari dan berpandangan jauh UNIMAS merupakan wahana terbaik untuk merealisasikan aspirasi anda. Ini sejajar dengan cita-cita negara yang ingin menjadikan rakyatnya serba boleh dan serta mencapai kecemerlangan. Ini adalah asas penting dalam usaha kita menuju ke arah sebuah negara maju.

FSS berusaha dengan giat untuk menjadi pusat akademik yang cemerlang melalui program akademik yang bersifat bersepadu dan antara disiplin. Ini bertujuan agar segala ilmu pengetahuan dari perspektif sains sosial dapat dicapai dan digunakan untuk memandu dan merancang kemajuan masyarakat. Sebagai seorang pelajar yang akan berada di sini buat beberapa waktu sudah tentunya unsur-unsur disiplin dan penggunaan masa yang bijak amat diperlukan. Menimba ilmu juga memerlukan pengorbanan dan sudah pastinya anda akan melalui pelbagai bentuk cabaran. Hanya daripada kegigihan, tekad dan semangat perjuangan yang berkobar-kobar dan tidak pernah luntur itu akan membuahkan kejayaan kepada diri anda. Selain daripada harapan kepada keluarga, anda juga menjadi tunggak kepada agama, negara dan bangsa kita. Buku ini bertujuan untuk memperkenalkan FSS dan program akademiknya serta prosedur dan peraturan utama yang perlu diketahui dan dipatuhi. Bagaimanapun, bukan semua maklumat yang diinginkan terkandung di dalamnya.

Sehubungan itu, segala pertanyaan dan kemusykilan hendaklah dikemukakan kepada ahli-ahli fakulti yang sentiasa bersedia membantu anda. Adalah menjadi harapan kami agar anda boleh menyesuaikan diri dengan masyarakat kampus khususnya dan masyarakat Sarawak amnya serta menggunakan segala yang ada di kampus ini dengan sepenuhnya untuk menimba ilmu, membangun sikap dan personaliti anda.

Sekian dan Selamat Maju Jaya.

**Prof. Madya Dr. Abd. Mutalip Abdullah**  
**Dekan**  
**Fakulti Sains Sosial**  
aamutalip@fss.unimas.my

## KANDUNGAN

<b>PENDAHULUAN</b> .....	03
Misi Unimas	
Visi, Misi, Matlamat dan Objektif Fakulti Sains Sosial	
Sejarah Fakulti Sains Sosial	
Hasil Pembelajaran Fakulti Sains Sosial	
<b>STRUKTUR AKADEMIK</b> .....	07
Struktur Program	
Sistem Semester	
Yuran Pengajian	
<b>PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN</b> .....	09
Kajian Antarabangsa	
Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan	
Kajian Khidmat Sosial	
Kajian Komunikasi	
Perancangan dan Pengurusan Pembangunan	
Politik dan Pemerintahan	
<b>MODUL KURSUS GENERIK DAN PELENGKAP MULAI SESI 2005/2006</b> .....	21
Modul Kursus Generik	
Modul Kursus Pelengkap	
<b>SISTEM MENTOR MENTEE</b> .....	28
<b>PANDUAN DAN PERATURAN PROGRAM PETEMPATAN INDUSTRI</b> .....	29
<b>TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN</b> .....	37
<b>PENTADBIRAN UNIMAS DAN FAKULTI</b> .....	38
<b>KALENDAR AKADEMIK 2005/2006</b> .....	44

## Visi dan Misi Unimas

Visi Universiti ialah untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa; dan sebagai institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian kecemerlangan dalam bidang pengajaran, penyelidikan dan kesarjanaan.

Misi Universiti untuk menjana, menyebarkan dan menerapkan ilmu secara strategik dan inovatif bagi memperkasakan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya.

### 1. Visi, Misi dan Matlamat Fakulti Sains Sosial

#### Visi

Fakulti Sains Sosial berazam menjadi pusat pengajian ilmu sosial yang ternama di peringkat nasional dan antarabangsa.

#### Misi

1. Membentuk satu tahap pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan yang unggul dalam bidang sains sosial.
2. Menanam sifat berusaha mencapai kecemerlangan dan integriti dalam kesarjanaan dan penyelidikan Sains Sosial.
3. Menyumbang kepada pembangunan masyarakat dan negara dalam konteks keintelektualan.

#### Matlamat

1. Matlamat utama Fakulti adalah untuk melatih dan mengeluarkan graduan dalam pelbagai disiplin Sains Sosial yang mempunyai kemahiran dalam penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT).
2. Menawarkan program pascasiswazah dalam bidang tertentu.
3. Mewujudkan persekitaran kondusif untuk penyelidikan dan penerbitan untuk menyokong pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti.

#### Objektif

Untuk mencapai matlamat tersebut, objektif fakulti adalah :

1. Melatih semua tenaga pengajar akademik ke peringkat PhD.
2. Menawarkan kursus berkaitan bersifat kontemporer dan aplikasi bagi melahirkan graduan berkualiti.

3. Bergiat secara aktif dalam penyelidikan dan penerbitan ilmiah.
4. Menwujudkan hubungan kegiatan penyelidikan staf akademik dengan program pascasiswazah.
5. Mewujudkan hubungan intelektual dan penyelidikan dengan institusi pendidikan tinggi, badan-badan kerajaan dan bukan kerajaan sama ada di dalam atau luar negara.

## **Sejarah Fakulti Sains Sosial**

Fakulti Sains Sosial mula beroperasi dari Bilik 520, Bangunan Pentadbiran, Sekolah Latihan Telekom, di Semariang, Kuching, Sarawak pada 5hb Ogos 1993. Pada 2hb Oktober 1993, fakulti ini telah berpindah ke kampus sementara Unimas di Kota Samarahan. Fakulti Sains Sosial merupakan salah satu daripada dua fakulti yang mula menawarkan program-program pengajian prasiswazah apabila Unimas mula beroperasi pada sesi akademik 1993/94. Program-program akademik yang ditawarkan oleh fakulti terdiri daripada program Kajian Antarabangsa, Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan, Kajian Khidmat Sosial, Kajian Komunikasi, Perancangan dan Pengurusan Pembangunan, dan Politik dan Pemerintahan. Setiap program pengajian ini bersifat gunaannya supaya graduannya dilengkapi dengan teori dan praktik bagi membolehkan mereka bersaing dalam pasaran buruh. Berbekalkan dengan 9 orang tenaga pengajar, seramai 78 orang pelajar telah diambil dan didaftarkan sebagai pelajar-pelajar kumpulan pertama pada 9-10hb Ogos 1993.

Pada sesi akademik 1994/95 fakulti telah mengambil seramai 78 orang pelajar kumpulan ke dua. Disebabkan oleh serba kekurangan kemudahan-kemudahan infrastruktur pengajaran yang dihadapi oleh kampus sementara Unimas di Kota Samarahan, pengambilan pelajar terpaksa dikurangkan kepada 63 orang pelajar pada sesi akademik 1995/96 dan 56 orang pelajar pada sesi akademik 1996/97. Pada sesi akademik 1996/97 jumlah pelajar berdaftar telah mencapai 270 orang dengan jumlah tenaga pengajar seramai 17 orang.

Pada sesi akademik 1997/98 pula, seramai 70 orang pelajar telah mendaftar di fakulti. Dengan prasarana pembelajaran dan pengajaran yang mencukupi dan lebih selesa serta persekitaran yang kondusif, fakulti berkeyakinan dan berkemampuan menambah bilangan pelajar bagi sesi akademik 1998/99 kepada 191, iaitu melebihi dua kali ganda daripada ambilan-ambilan sebelum ini. Sejurus dengan pertambahan ini, fakulti telah mempunyai seramai 368 orang pelajar yang berdaftar sehingga akhir tahun 1998. Selepas tahun 1998 kadar kemasukan ke fakulti terus meningkat sehingga jumlah keseluruhan pelajar berdaftar dalam keenam-enam program pengajian seramai 659 pada sesi akademik 2004/2005 dan jumlah tenaga pengajar meningkat kepada 35 orang pensyarah dan 5 orang tutor.

Sehingga hari ini Fakulti Sains Sosial telah mengeluarkan seramai 1142 orang graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial dan 36 graduan yang telah dianugerahkan Ijazah Sarjana. Daripada jumlah pelajar tersebut, pecahan mereka yang telah bergraduasi mulai daripada Konvokeysen pertama hingga ke-tujuh adalah seperti berikut:-

<b>Tahun</b>	<b>Konvokeysen</b>	<b>Ijazah Sarjana Muda</b>	<b>Ijazah Sarjana</b>
1997	Pertama	77	
1998	Kedua	91	
1999	Ketiga	91	
2000	Keempat	69	1
2001	Kelima	184	
2002	Keenam	180	12
2003	Ketujuh	220	14
2004	Kelapan	230	9
<b>Jumlah</b>		<b>1142</b>	<b>37</b>

## 1. Hasil Pembelajaran Fakulti Sains Sosial

Adalah diharapkan di akhir pengajian, seseorang graduan Ijazah Sarjana Muda mampu memenuhi Ijazah Sarjana pembelajaran berikut:

1. mentafsirkan pemahaman mereka dari teks dan mensintesiskannya secara sendiri sama ada secara ungkapan atau penulisan dengan menggunakan teknologi maklumat dan komunikasi sebagai alatnya.
2. menunjukkan profesionalisme dan nilai etika serta moral dalam berkongsi ilmu.
3. menyatakan, mengkonsepsikan, mengaplikasikan teori dan konsep serta persepsi dalam menyelesaikan isu-isu komuniti yang berkaitan dengan masyarakat.
4. melibatkan diri dalam perbincangan yang kreatif dan kritikal mengenai masalah dan isu budaya dan masyarakat. Ini termasuklah :
  - a) kebolehan untuk menghargai nilai estetika dan dimensi ketamadunan dalam pembangunan manusia.
  - b) keupayaan untuk menapis persoalan, paradigma dan persepsi yang tersebar luas dalam masyarakat dengan tujuan mencari alternatif lain bagi pemahaman dan penerangan.

5. menggunakan imaginasi keintelektualan untuk memilih dan mengkonsepsikan pemahaman dan penerangan terhadap perilaku manusia di peringkat mikro dalam terma sejarah dan struktur serta mengenegahkan pemahaman dan penerangan dalam wacana tempatan dan global.
6. meneruskan kemahiran pembelajaran seumur hidup dan memainkan peranan pro-aktif di dalam masyarakat terlibat dalam pembincangan isu-isu kemasyarakatan.
7. fleksibel dalam menerapkan pengetahuan Sains Sosial dalam keperluan dunia masa kini. Dalam konteks ini kemampuan untuk menggunakan perspektif Sains Sosial untuk kesejahteraan sama ada masyarakat korporat dan industri atau sektor awam dan swasta tanpa mengeneipkan aspek etika dan kemanusiaan.
8. mengaplikasikan kemahiran-kemahiran yang diperolehi di dalam keperluan kehidupan harian.



### **i) Struktur Program**

Program akademik Fakulti Sains Sosial memperkenalkan dan menerapkan beberapa bidang tertentu dalam sains sosial secara bersepadu dan antara-disiplin. Ia bertujuan untuk menyampaikan ilmu pengetahuan mengenai perspektif sains sosial kepada para pelajar supaya bidang ilmu tersebut dapat digunakan dalam memandu dan merancang perkembangan masyarakat terutamanya dalam konteks perindustrian yang sedang dialami oleh negara sekarang. Setiap program mengandungi 103 kredit yang dibahagikan kepada 3 komponen utama:-

#### **Kursus Teras**

Kursus yang mengandungi pengetahuan yang luas dan komprehensif dalam disiplin atau bidang pengkhususan pelajar. Penekanan juga diberi kepada aspek teknologi dan pengurusan. (82 teras)

#### **Kursus Pembangunan Generik**

Membantu pelajar membangunkan nilai dan akhlak positif dan memperoleh kemahiran yang berguna termasuk teknologi maklumat dan pengurusan. Kursus generik juga bertujuan memupuk sifat positif di samping kemahiran pengurusan diri. Pelajar dikehendaki mahir berkomunikasi dalam dwibahasa (bahasa Malaysia dan bahasa Inggeris) serta mempunyai pengetahuan dalam bahasa ketiga. (12 kredit)

#### **Kursus Pelengkap**

Menawarkan peluang untuk pelajar meneruskan minat kedua mereka. Kursus ini memberi peluang kepada pelajar memilih dan mendalami satu bidang lain selain daripada bidang pengkhususan. (9 kredit)

#### **Sistem Semester**

Sistem pengajian di Unimas ialah berdasarkan sistem semester di mana setiap tahun dibahagikan kepada tiga semester:

Semester 1	:	17 minggu
Semester 2	:	17 minggu
Semester 3	:	8 minggu

ii) **Yuran Pengajian**

Yuran (Tidak Berulang)

Pendaftaran	:	RM	20.00
Yuran MAP	:	RM	245.00
Kad Pelajar	:	RM	10.00
<b>Jumlah</b>	:	<b>RM</b>	<b>275.00</b>
Takaful	:	RM	6.00
Pengajian	:	RM	550.00
Kesihatan	:	RM	25.00
Makmal	:	RM	50.00
Tabung Kebajikan	:	RM	5.00
Senggang	:	RM	25.00
Penginapan	:	RM	252.00
<b>Jumlah</b>	:	<b>RM</b>	<b>1,188.00</b>

## PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN

### KAJIAN ANTARABANGSA

#### Konsep dan Rasional

Kajian Antarabangsa merupakan sebuah disiplin akademik yang kian mendapat perhatian dunia. Objektif program ini adalah untuk membekalkan pelajar dengan pengetahuan hubungan politik dan sistem antarabangsa. Justeru, kurikulum Kajian Antarabangsa dibentuk bagi memenuhi objektif ini serta memperlengkapkan pelajar dengan ilmu teoritikal dan kemahiran praktikal. Pada asasnya, kursus – kursus di dalam program ini boleh dibahagikan kepada 3 komponen. **Komponen pertama** terdiri daripada kursus – kursus pengenalan kepada hubungan antarabangsa yang merangkumi sejarah dan teori. Manakala **komponen kedua** melibatkan kursus-kursus yang meliputi sub bidang kajian antarabangsa seperti ekonomi antarabangsa, ekologi, dasar luar, diplomasi dan keselamatan. **Komponen ketiga** pula merangkumi kursus – kursus yang berasaskan isu global dan serantau seperti peranan organisasi antarabangsa dan serantau seperti PBB dan ASEAN dan isu-isu keselamatan serta strategik.

Adalah diharapkan di akhir pengajian siswazah-siswazah dari Kajian Antarabangsa dapat memenuhi hasil pembelajaran seperti berikut : 1) Berfikir secara analitikal, kritis dan berdaya kreatif berdasarkan pengetahuan akademik yang diperolehi. 2) Mengaplikasikan pengetahuan yang diperolehi dalam apa-apa konteks kehidupan. 3) Menggunakan kemahiran pembacaan, penulisan, penyelidikan dan komunikasi. 4) Mengaplikasikan pendekatan akademik dalam memahami isu-isu semasa dan global. 5) Menilai satu-satu isu daripada pelbagai perspektif seperti sejarah, teori, undang-undang, ekonomi, alam sekitar, politik, keselamatan dan sebagainya. 6) Membentuk keperibadian dan nilai etika yang baik, bagi menyumbang kepada pembangunan negara.

## Kandungan Program

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial	SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1053 Pengenalan Sains Politik SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	23
Tahun 2	SSA2013 Pengenalan Hubungan Antarabangsa SSA2023 Analisis Dasar Luar Dan Hubungan Antarabangsa SSA2033 Hubungan Antarabangsa:Teori Dan Amalan SSA2043 Pengenalan Ekonomi Antarabangsa SSA2063 Organisasi-Organisasi Antarabangsa	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSA2073 Politik Antarabangsa Asia Pasifik SSA2083 Pengantar Undang-Undang Antarabangsa SSA2093 Politik ASEAN SSP2033 Sistem Politik Malaysia	SSF202 Latihan Industri	34
Tahun 3	SSA3013 Amalan Diplomasi Moden SSA3033 Keselamatan Dan Pertahanan Negara SSA3053 Dasar Luar Malaysia SSF3014 Projek Tahun Akhir SSF3112 Penulisan Ilmiah I <sup>1</sup>	SSA3043 Isu-Isu Semasa Hubungan Antarabangsa SSA3063 Perundingan Dan Penyelesaian Konflik Dalam Hubungan Antarabangsa SSP3043 Politik Negara Membangun Ekologi Politik SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3122 Penulisan Ilmiah II <sup>1</sup>	Tiada kursus yang ditawarkan	25
			Jumlah kredit Teras keseluruhan	82

Nota:1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut :

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II) ;

**atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir :

i) Mendapat PNGK 2.5 dan ke atas

ii) Memperolehi gred B- dan ke atas bagi kursus SSF2014, Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

# **KAJIAN HUBUNGAN INDUSTRI DAN PERBURUHAN**

## **Konsep dan Rasional**

Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan memperkenalkan isu-isu pengajian dan penyelidikan berkaitan globalisasi pengeluaran dan pembahagian kerja antarabangsa. Ia meliputi perubahan proses kerja serta implikasinya ke atas kehidupan keluarga dan masyarakat. Ia juga menyentuh soal sistem dan proses hubungan di antara pihak pekerja, majikan dengan kerajaan dan undang-undang tertentu yang dikuatkuasakan oleh kerajaan. Program kajian ini juga merangkumi isu-isu baru dalam pembangunan, perancangan dan pengurusan sumber manusia serta beberapa aspek penting dalam penyelidikan. Kursus – kursus yang ditawarkan dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

Pembelajaran kognitif yang melibatkan proses mengenali ilmu dan meneroka penemuan baru yang dilaksanakan oleh program berupaya melahirkan graduan yang berfikiran kreatif, kritis dan analitis. Graduan seharusnya dapat menganalisis maklumat yang berkaitan dengan bidang hubungan industri secara khususnya dan juga bidang – bidang yang berkaitan secara amnya. 2) Pembelajaran afektif yang dilaksanakan oleh program yang turut menekankan kebolehan pelajar mengaitkan dirinya dengan pengalaman baru dalam proses pengajaran dan pembelajaran berupaya melahirkan graduan yang mempunyai sikap dinamik, berwibawa, berwawasan, beretika dan berdisiplin. 3) Pembelajaran psikomotor yang menekan kemahiran penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) yang diintegrasikan dalam proses pengajaran dan pembelajaran berupaya memberi nilai tambah kepada graduan untuk bersaing dalam pasaran kerja.

## Kandungan Program

Tabuan Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial	SSB1013 Hubungan Industri dan Sumber Manusia SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1053 Pengenalan Sains Politik SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSB2013 Ekonomi Perburuhan SSB2043 Sosiologi Kerja SSB2083 Sistem Maklumat Sumber Manusia dan Hubungan Industri SSB2093 Perlakuan Organisasi SSR2013 Konsep Asas dan Isu Pembangunan	SSB2023 Ekonomi Politik SSB2033 Organisasi Kompleks <sup>2</sup> SSB2053 Undang-undang Pekerjaan dan Hubungan Industri SSB2063 Kesatuan Sekerja dan Sistem Hubungan Industri SSB2073 Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi <sup>2</sup> SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSR2033 Sektor Awam dan Pengurusan Korporat	SSF2023 Latihan Industri	37
Tahun 3	SSB3013 Industrialisasi, Teknologi dan Persekitaran Kerja SSB3023 Hubungan Industri Bandingan SSB3063 Psikologi Industri Gunaan SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3112 Penulisan Ilmiah I <sup>1</sup>	SSB3043 Perundingan dan Penyelesaian Konflik SSB3073 Pengurusan -Pekerja Keselamatan Pekerjaan SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3122 Penulisan Ilmiah II <sup>1</sup>	Tiada kursus yang ditawarkan	19
			<b>Jumlah kredit Teras keseluruhan</b>	<b>82</b>

Nota:1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut :

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II) ;

**atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir :

i) Mendapat PNGK 2.5 dan ke atas

ii) Memperolehi gred B- dan ke atas bagi kursus SSF2014, Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

2) Kursus Pilihan Program :

Pelajar diwajibkan untuk mengambil salah satu daripada kursus berikut :

a) SSB 2033 Organisasi Kompleks; **atau**

b) SSB2073 Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi

## KAJIAN KHIDMAT SOSIAL

### Konsep dan Rasional

Pembangunan pesat dan urbanisasi telah menyumbang kepada pelbagai masalah sosial yang semakin meruncing dalam masyarakat kita. Sehubungan ini, kerja sosial sebagai satu profesion yang bertujuan menangani masalah sosial adalah sangat relevan. Namun begitu pekerja sosial yang professional memerlukan pemahaman yang jelas tentang penyebab sesuatu masalah, dan seterusnya mencari intervensi yang paling berkesan bagi menanganinya sama ada di peringkat individu, kumpulan, masyarakat, perancangan program dan polisi serta implementasi dan sebagainya.

Pengajian Khidmat Sosial bertujuan mengeluarkan graduan yang mampu menghadapi cabaran-cabaran berpunca daripada perubahan sosial yang pesat. Ia dirancang bagi melengkapkan pelajar-pelajar dengan teori dan kemahiran dalam kerja sosial bagi membolehkan mereka memainkan peranan yang responsif dan proaktif dalam membantu individu, kumpulan dan komuniti menghadapi perubahan sosial ini. Program ini dasarnya memerlukan pengetahuan merentasi pelbagai disiplin sains sosial dan sains perlakuan seperti perancangan dan pengurusan, kemahiran komunikasi dan interpersonal. Kajian ini juga menekankan kepatuhan pada etika dan kesediaan untuk mempelajari tentang diri sendiri (*self-awareness*).

Kursus – kursus yang ditawarkan dirancang untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

1. Para pelajar dapat mengaplikasikan ketiga-tiga komponen penting dalam kerja sosial iaitu pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan pengamalan (*practice*).
2. Para pelajar dapat memantapkan kemahiran interpersonal, mempunyai kepekaan (*sensitivity*) yang tinggi terhadap keperluan-keperluan persekitaran dan komuniti, dan menganalisa isu sosial masakini sekaligus menawarkan penyelesaian dalam bentuk program intervensi (*intervention*).
3. Para pelajar mementingkan nilai dan etika asas kerja sosial seperti mempromosikan keadilan sosial, menghormati kepelbagaian (*diversity*), dan komitmen kepada pemberdayaan (*empowerment*) individu dan komuniti.

## Kandungan Program

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSS1013 Prinsip Kerja Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSS2012 Organisasi Sosial SSS2023 Teori dan Metod Khidmat Sosial SSS2032 Pembangunan Khidmat Sosial dan Kebajikan Masyarakat SSS2053 Kemahiran Kaunseling SSR2013 Konsep-konsep Asas & Isu-isu Pembangunan	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSS2043 Pembangunan Manusia dalam Konteks Persekitaran SSS2063 Pengkhususan Khidmat Sosial 1 : Keluarga dan Kanak-kanak SSS2073 Teori dan Pendekatan dalam Khidmat Komuniti	SSF2023 Latihan Industri	29
Tahun 3	SSS3023 Pengkhususan Khidmat Sosial 3: Wanita dan Minoriti SSS3043 Rangka Perundangan dan Khidmat Sosial SSS3053 Perancangan Dasar dan Pengurusan Khidmat Sosial SSS3073 Kerja Lapangan dalam Khidmat Sosial SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3112 Penulisan Ilmiah I <sup>1</sup>	SSS3013 Pengkhususan Khidmat Sosial 2: Devian dan Perkhidmatan Pemulihan SSS3033 Pengkhususan Khidmat Sosial 4: Perubatan dan Kesihatan SSS3062 Perbandingan Sistem Perkhidmatan Sosial Antarabangsa SSS3083 Perkembangan Profesional: Integrasi Teori dan Praktis SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3122 Penulisan Ilmiah II <sup>1</sup>	Tiada kursus yang ditawarkan	27
			Jumlah kredit Teras keseluruhan	82

Nota: 1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut :

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II) ;

**atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir :

i) Mendapat PNGK 2.5 dan ke atas

ii) Memperolehi gred B- dan ke atas bagi kursus SSF2014, Kaedah Penyelidikan Sains Sosial



## **KAJIAN KOMUNIKASI**

### **Konsep dan Rasional**

Komunikasi adalah asas hidup manusia. Kita berkomunikasi sebagai individu, kumpulan, masyarakat dan organisasi. Di dalam era ledakan maklumat, kita semakin terdedah kepada banyak saluran yang canggih dan kompleks. Ini berpadanan dengan kepesatan dunia komunikasi yang menuju ke arah penggunaan ICT secara global.

Berasaskan ilmu sains sosial yang menjadi teras kepada ilmu kemanusiaan, program pengajian komunikasi menawarkan kursus-kursus yang melengkapkan pelajar kepada pengetahuan dan kemahiran di dalam bidang kewartawanan dan komunikasi korporat. Justeru, graduan yang bakal dilahirkan mampu menjadi ‘pemikir’ dan ‘pembuat’ yang berpengetahuan dan berkemahiran yang kukuh untuk permintaan pasaran pekerjaan. Tawaran kursus-kursus dirangka untuk memenuhi dua hasil pembelajaran iaitu :

1) Menguasai sistem dan corak berkomunikasi yang berkesan serta mampu mentafsirkan persekitarannya, termasuk peristiwa, masyarakat dan dunia pada keseluruhannya dengan bijaksana secara lisan dan bukan terutama apabila berhadapan dengan persekitaran media dan komunikasi yang pantas berubah. 2) Mengaplikasikan kemahiran di dalam aspek penulisan, penrekaan media cetak, perancangan dan pengurusan yang berlandaskan ilmu perundangan dan dasar komunikasi negara, budaya, teknologi dan isu-isu penting dalam organisasi yang bersesuaian dengan bidang kewartawanan dan komunikasi korporat.

## Kandungan Program

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial	SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1053 Pengenalan Sains Politik SSK1013 Pengucapan Awam SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSK2013 Teori Komunikasi SSK2023 Media Massa SSK2033 Penulisan Berita SSK2063 Prinsip dan Amalan Perhubungan Awam SSK2113 Prinsip dan Amalan Kewartawanan	SSF2014 Kaedah Penyelidikan dan Sains Sosial SSK2043 Komunikasi Antara Manusia SSK2063 Komunikasi Pemasaran dan Periklanan SSK2073 Komunikasi Penyiaran SSK2093 Penerbitan Korporat	SSF2023 Latihan Industri	34
Tahun 3	SSK3023 Komunikasi Organisasi SSK3043 Perundangan dan Dasar Komunikasi SSK3133 Strategi Kempen Komunikasi Korporat SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3112 Penulisan Ilmiah I <sup>1</sup>	SSK3053 Komunikasi Antarabangsa SSK3073 Komunikasi Antara Budaya SSK3113 Teknologi Komunikasi Manusia Terkini SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3122 Penulisan Ilmiah II <sup>1</sup>	Tiada kursus yang ditawarkan	22
			Jumlah kredit Teras keseluruhan	82

Nota:1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut :

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II) ;

**atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir :

i) Mendapat PNGK 2.5 dan ke atas

ii) Memperolehi gred B- dan ke atas bagi kursus SSF2014, Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

# **PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN**

## **Konsep dan Rasional**

Malaysia kini mengalami transformasi sosio-ekonomi yang pesat dan sedang giat menuju ke arah pencapaian status negara perindustrian sepenuhnya pada tahun 2020. Dalam konteks ini, pembangunan sumber-sumber manusia yang mahir dan tenaga kerja yang berdisiplin adalah diperlukan untuk merealisasikan wawasan ini. Pendekatan dan skop Program Kajian Perancangan dan Pengurusan Pembangunan ini berbentuk pelbagai-disiplin dari segi pendekatan dan skop. Bidang kajiannya termasuklah ekonomi, antropologi, sosiologi dan alam persekitaran. Kesemua dimensi ini akan menyediakan kerangka yang penting untuk menganalisis isu-isu semasa dalam pembangunan dan ia juga boleh dijadikan sebagai garis panduan dalam merancang dan mengurus projek. Program ini dirangka untuk melengkapkan para pelajar dengan pengetahuan dan teknik yang terkini dalam perancangan dan pengurusan pembangunan. Aspek yang penting dalam kurikulum program ini ialah penerapan kemahiran dalam penggunaan komputer, sistem informasi geografi, perancangan, pelaksanaan dan penilaian projek. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak program dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu :

Pelajar Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan bukan sahaja dibekalkan dengan ilmu perancangan dan pengurusan atau sains sosial tetapi juga ilmu yang berkaitan dengan kemahiran hidup dan bekerja. Ilmu kemahiran hidup dan bekerja ini disalurkan melalui kursus-kursus generik dan pelengkap yang wajib diambil oleh setiap pelajar. Justeru, di akhir pengajian, setiap graduan Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan diharap dapat mencapai tahap keupayaan yang tinggi dalam aspek yang berikut: 2) Berfikir secara rasional, analatikal, kritis dan kreatif. 3) Mempunyai kemahiran yang baik dalam menghasilkan laporan dan penulisan berbentuk ilmiah.

## Kandungan Program

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	23
Tahun 2	SSR2013 Konsep Asas dan Isu Pembangunan SSR2023 Dimensi Alam Sekitar dalam Pembangunan SSR2044 Ekonomi Pembangunan KMS1023 Pengurusan Sumber Manusia	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSR2033 Sektor Awam dan Pengurusan Korporat SSR2053 Kegunaan Komputer untuk Perancangan SSR2063 Perancangan dan Pengurusan Projek SSB2033 Organisasi Kompleks	SSF2023 Latihan Industri	32
Tahun 3	SSR3014 Penilaian Projek & Analisis Kos – Faedah SSR3033 Teori dan Teknik Perancangan Wilayah Penderiaan Jarak Jauh dan Sistem Maklumat Geografi SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3112 Penulisan Ilmiah I <sup>1</sup>	SSP3013 Kewangan Awam SSR3043 Demografi SSR3063 Penilaian Kesan Sosial dan Alam Sekitar SSR3073 Pembangunan Pengorganisasian SSF3014 Projek Tahun Akhir <sup>1</sup> SSF3122 Penulisan Ilmiah II <sup>1</sup>	Tiada kursus yang ditawarkan	27
			Jumlah kredit Teras keseluruhan	82

Nota:1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut :

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II) ;

**atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir :

i) Mendapat PNGK 2.5 dan ke atas

ii) Memperolehi gred B- dan ke atas bagi kursus SSF2014, Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

## **POLITIK DAN PEMERINTAHAN**

### **Konsep dan Rasional**

Program Politik dan Pemerintahan, pada dasarnya, menawarkan pengajian dalam bidang sains politik yang bersifat menyeluruh dan praktikal. Oleh kerana sains politik merupakan bidang ilmu yang amat luas skop kajiannya maka program Politik dan Pemerintahan menawarkan kursus-kursus yang dapat mendedahkan kepada pelajar mengenai pelbagai sub-bidang yang terdapat dalam sains politik. Sub-bidang yang dimaksudkan ini ialah Ekonomi Politik, Polisi Awam, Teori Politik, Politik Malaysia, Pemerintahan dan Politik Bandingan. Kursus-kursus yang ditawarkan adalah dirangka untuk memenuhi enam hasil pembelajaran iaitu:

1) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang struktur dan perspektif disiplin sains politik. 2) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang institusi politik dan proses pemerintahan. 3) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang metod, pendekatan dan teori yang digunakan dalam mengupas dan menganalisis maklumat yang berkaitan dengan disiplin sains politik. 4) Graduan seharusnya mempunyai kemahiran asas dalam menjanakan penyelidikan bagi menulis kertas ilmiah yang berkaitan dengan disiplin sains politik. 5) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas dalam enam sub bidang sains politik iaitu pentadbiran awam, politik Malaysia, politik bandingan, dasar awam, politik antarabangsa dan teori politik. 6) Graduan seharusnya memiliki pengetahuan asas dan nilai yang berupaya membentuk mereka sebagai ahli masyarakat yang bertanggungjawab dan aktif.

## Kandungan Program

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus				Jumlah Kredit	
	Semester 1		Semester 2		Semester 3	
Tahun 1	SSF1014	Pengantar Antropologi dan Sosiologi	SSF1033	Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia	Tiada kursus yang ditawarkan	23
	SSF1023	Psikologi Kontemporari	SSF1063	Statistik Untuk Sains Sosial		
	SSF1044	Ekonomi Moden				
	SSF1053	Pengenalan Sains Politik	SSF1073	Komunikasi dan Masyarakat		
Tahun 2	SSP2013	Sistem Perundangan Malaysia	SSB2023	Ekonomi Politik	SSF2023 Latihan Industri	32
	SSP2043	Sistem Politik Bandingan	SSF2014	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial		
	SSR2013	Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan	SSP2023	Pemikiran Politik Moden		
	SSR2044	Ekonomi Pembangunan	SSP2033	Sistem Politik Malaysia		
			SSR2033	Sektor Awam dan Pengurusan Korporat		
Tahun 3	SSP3024	Demokrasi dan Pergerakan Sosial	SSP3013	Kewangan Awam <sup>2</sup>	Tiada kursus yang ditawarkan	27
	SSP3033	Dasar Awam <sup>2</sup>	SSP3043	Politik Negara Membangun <sup>2</sup>		
	SSA3053	Dasar Luar Malaysia <sup>2</sup>	SSP3063	Politik dan Kerajaan Tempatan <sup>2</sup>		
	SSR3014	Penilaian Projek dan Analisis Kos-faedah	SSP3073	Ekologi Politik <sup>2</sup>		
	SSF3014	Projek Tahun Akhir <sup>1</sup>	SSF3014	Projek Tahun Akhir <sup>1</sup>		
	SSF3112	Penulisan Ilmiah I <sup>1</sup>	SSF3122	Penulisan Ilmiah II <sup>1</sup>		
					Jumlah kredit Teras keseluruhan	82

Nota:1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut :

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II) ;

**atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir :

i) Mendapat PNGK 2.5 dan ke atas

ii) Memperolehi gred B- dan ke atas bagi kursus SSF2014, Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

2) Kursus-kursus Pilihan Program:

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil 5 daripada kursus-kursus berikut:

i) SSP 3013 Kewangan Awam

ii) SSP 3033 Dasar Awam

iii) SSP 3043 Politik Negara Membangun

iv) SSA 3053 Dasar Luar Malaysia

v) SSP 3063 Politik dan Kerajaan Tempatan

vi) SSP 3073 Ekologi Politik

# SENARAI KURSUS PEMBANGUNAN GENERIK (G) BAGI

## KEMASUKAN SESI 2005/2006

Kod	Kursus	Kredit	Catatan
PBI1012	<i>English for Academic Purposes</i>	2	Pelajar Dikehendaki Memilih 2 Kursus Shj
PBI1022	<i>Creative Writing In English</i>	2	
PBI0032	<i>Academic Reading and Writing</i>	2	
PBI0042	<i>Progressive Grammar</i>	2	
PBI0052	<i>English for the Real World</i>	2	
PBI0062	<i>English for Self-Expression</i>	2	
TMX2012	Alatkuasa Untuk Pekerja Ilmuan	2	-
PBM2022	Bahasa Malaysia	2	-
SSX0012	TITAS 1	2	-
SSX0022	TITAS 2	2	-
<b>JUMLAH</b>		<b>12</b>	-

## KURSUS-KURSUS PENGUKUHAN (R)

Kod	Kursus	Kredit	Catatan
TMX1011	Komputan Pengguna	0	Diambil oleh pelajar yang tidak menduduki atau gagal dalam UPIT (Ujian Penempatan IT)
PBI0011	<i>Preparatory English 1</i>	0	Perlu diambil oleh pelajar yang mendapat MUET Band 1-3.
PBI0022	<i>Preparatory English 2</i>	0	Bagi Pelajar yang Lulus <i>Preparatory English 1</i>

## KURSUS PELENGKAP MULAI SESI 2005/2006

Setiap pelajar perlu mengambil kursus Pelengkap sebanyak 9 kredit sepanjang pengajian sebagai syarat bergraduasi. Kursus-kursus ini boleh diambil dari fakulti lain atau dari program lain di fakulti yang sama. Senarai kursus Pelengkap yang ditawarkan mengikut fakulti adalah seperti berikut.

Kod Kursus dan Nama Kursus		Jumlah Kredit	Sem. Ditawarkan
SSF1014	Pengenalan Antropologi dan Sosiologi <i>Introduction to Anthropology and Sociology</i>	4	1
SSF1053	Pengenalan Sains Politik <i>Introduction to Political Science</i>	3	1 & 2
SSA2013	Sejarah Hubungan Antarabangsa <i>History of International Relations</i>	3	1
SSA2043	Pengenalan Ekonomi Antarabangsa <i>Introduction to International Economics</i>	3	1
SSA2063	Organisasi-organisasi Antarabangsa <i>International Organisations</i>	3	1
SSA2093	Politik ASEAN <i>ASEAN Politics</i>	3	2
SSA3043	Isu-isu Semasa Hubungan Antarabangsa <i>Contemporary Issues in International Relations</i>	3	2
SSA3053	Dasar Luar Malaysia <i>Malaysian Foreign Policy</i>	3	1
SSB2073	Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi <i>Organizational Design and Management</i>	3	2
SSB2093	Perlakuan Organisasi <i>Organizational Behaviour</i>	3	1
SSS2012	Organisasi Sosial <i>Social Organisation</i> <b>(Prasyarat: SSF1014)</b>	2	1
SSS3053	Perancangan Dasar dan Pengurusan Khidmat Sosial <i>Policy Planning and Social Services Management</i>	3	1
SSS3033	Pengkhususan Khidmat Sosial: Perubatan dan Kesihatan <i>Specialisation 4: Health and Medicine</i>	3	2
SSK2053	Prinsip Dan Amalan Perhubungan Awam <i>Principle And Practice of Public Relations</i>	3	1
SSK2063	Komunikasi Pemasaran dan Periklanan <i>Advertising and Marketing Communications</i>	3	2
SSK3023	Komunikasi Organisasi <i>Organization Communication</i>	3	1
SSK3053	Komunikasi Antarabangsa <i>International Communication</i>	3	2
SSR2013	Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan/ <i>Basics Concepts and Issues in Development</i>	3	1
SSR2023	Dimensi Alam Sekitar dalam Pembangunan <i>Environmental Dimensions of Development</i>	3	1
SSR3033	Teori dan Teknik Perancangan Wilayah/ <i>Theory and Techniques of Regional Planning</i>	3	1



SSR3043	Demografi <i>Demography</i>	3	2
SSP2013	Sistem Perundangan Malaysia Malaysian Legal System (Prasyarat: SSF1053)	3	1
SSP2023	Pemikiran Politik Moden <i>Modern Political Thought</i> (Prasyarat: SSF1053)	3	2
SSP2033	Sistem Politik Malaysia/ <i>Malaysian Political System</i> (Prasyarat: SSF1053)	3	2
SSP2043	Sistem Politik Bandingan / <i>Comparative Political Systems</i> (Prasyarat: SSF1053)	3	1

## FAKULTI SAINS KOGNITIF DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Catatan
KMF1013	Pengenalan Sains Kognitif	3	-
KMS1023	Pengurusan Sumber Manusia	3	-
KMS2073	Pengurusan Pampasan dan Faedah	3	-
KMS2083	Perancangan, Pengambilan & Pemilihan Sumber Manusia	3	-
KMS3033	Pengurusan Prestasi	3	-
EBM1013	Pengurusan	3	-
PBA0033	Bahasa Arab Peringkat 1	3	Terbuka kepada semua pelajar tahun 1,2,3
PBA0043	Bahasa Arab Peringkat 2	3	-
PBJ0033	Bahasa Jepun Peringkat 1	3	Terbuka kepada semua pelajar tahun 2,3
PBP0033	Bahasa Perancis Peringkat 1	3	Terbuka kepada semua pelajar tahun 1,2,3
PBP0043	Bahasa Perancis Peringkat 2	3	Terbuka kepada semua pelajar tahun 2,3
PBM1013	Dialek Melayu Kuching	3	Terbuka kpd semua pelajar thn 1,2,3,4, &5

PBM1023	Pengucapan Awam	3	Terbuka kepada pelajar FSKPM sahaja (Program SK, PSM & Kaunseling)
PBM1043	Bahasa dan Masyarakat	3	Terbuka kepada semua pelajar tahun 1,2,3
KMC1013	Falsafah dan Prinsip Bimbingan & Kaunseling	3	Terbuka kepada pelajar FSKPM (PSM Thn 2 & 3 sahaja)
KMC1083	Kemahiran Asas Menolong	3	Terbuka kepada pelajar FSKPM (PSM 2 & 3 sahaja)
KMC3033	Kaunseling Kerjaya	3	Terbuka kepada pelajar FSKPM (PSM 2 & 3 sahaja)
KMC1093	Perkembangan Personaliti	3	Terbuka kepada pelajar FSKPM (PSM 2 & 3 sahaja)
KMF1023	Psikologi Kognitif	3	-

#### FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (FSKTM)

Kod Kursus	Nama Kursus
TMC1253	Komunikasi dan Rangkaian Komputer <i>Communication and Computer Networks</i>
TMC1413	Pengenalan Pengaturcaraan <i>Introduction to Programming</i>
TMC1013	Kaedah Analisis dan Rekabentuk Sistem <i>System Analysis and Design</i>
TMP1613	Teknologi Multimedia <i>Multimedia Technology</i>
TMC1433	Algoritma dan Struktur Data <i>Data Structure &amp; Algorithms</i>
TMC2013	Pengaturcaraan Visual Menggunakan Visual Basic <i>Visual Basic</i>

#### FAKULTI KEJURUTERAAN

##### Program Kejuruteraan Sipil

Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit	Semester Ditawarkan
KNS 1013	Statik/ <i>Statics</i>	3	1
KNS 1043	Bahan Kejuruteraan Sipil / <i>Civil Engineering Materials</i>	3	1
KNS 1063	Kekuatan Bahan <i>Strength of Materials</i>	3	1

**Program Kejuruteraan Elektronik & Telekomunikasi/ Program Kejuruteraan Elektronik & Komputer**

Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit	Semester Ditawarkan
KNL 1023	Teori Litar / <i>Circuit Theory</i>	3	1
KNL 1053	Elektronik Analog / <i>Analog Electronics</i>	3	2
KNL 1253	Elektronik Digital / <i>Digital Electronics</i>	3	2

**Program Kejuruteraan Mekanikal dan Sistem Pembuatan**

Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit	Semester Ditawarkan
KNJ 1013	Statik/ <i>Statics</i>	3	1
KNJ 1042	Kejuruteraan Bahan I/ <i>Engineering Materials I</i>	2	1
KNP 2013	Teknologi Pembuatan / <i>Manufacturing Technology</i>	3	2
KNP 4092	Rekabentuk Kejuruteraan / <i>Engineering Design</i>	2	2

**FAKULTI SENI GUNAAN DAN KREATIF**

Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit	Semester ditawarkan
GKV1013	Asas Fotografi <i>Basic Photography</i>	3	1
GKS1013	Pengenalan Sinema <i>Introduction to Cinema</i>	3	1
GKS2063	Sinema Asia <i>Asian Cinema</i>	3	1
GKD1023	Pengenalan Drama dan Teater <i>Introduction to Drama and Theatre</i>	3	1
GKG1013	Seni Reka Grafik: Elemen dan Proses <i>Graphic Design: Element and Processes</i>	3	1
GKM1043	Pengenalan Muzik <i>Introduction to Music</i>	3	1
GKP 1073	Pengajian Warisan Dan Budaya <i>Cultural and Heritage Studies</i>	3	1
GKS1043	Sinema Malaysia <i>Malaysian Cinema</i>	3	2
GKG1043	Pengenalan Ilustrasi <i>Illustration</i>	3	2
GKP1043	Komunikasi Dalam Seni <i>Communication in the Arts</i>	3	2

**Nota**

Pelajar FSGK boleh mengambil kursus pelengkap yang ditawarkan di dalam fakulti tetapi diluar program sendiri. Pilihan hanya untuk 3 kredit unit sahaja.

## FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI SUMBER

Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit	Semester Ditawarkan
STB1013	Biologi Sel <i>Cell Biology</i>	3	1
STB2033	Fisiologi Am <i>General Physiology</i>	3	1
STB1042	Mikrobiologi Asas <i>Basic Microbiology</i>	2	2
STB1073	Pengantar Bioteknologi <i>Introduction to Biotechnology</i>	3	2
STB3092	Isu-isu Sosial Dalam Bioteknolog <i>Social Issues In Biotechnology</i>	2	2
STK2032	Kimia Atmosfera <i>Atmospheric Chemistry</i>	2	1
STK3012	Sistem Pengurusan Alam Sekitar <i>Environmental Management System</i>	2	1
STK1093	Kimia Analisis <i>Analytical Chemistry</i>	3	2
STK2062	Kimia Akuatik <i>Aquatic Chemistry</i>	2	2
STF1054	Biodiversiti <i>Biodiversity</i>	4	1
STH3023	Biologi Pemuliharaan <i>Conservation Biology</i>	3	1
STH3032	Pengurusan Haiwan Kurungan <i>Captive Animal Management</i>	2	2
STT3062	Pengurusan Ladang Tanaman <i>Plantation Crop Management</i>	2	1
STT2013	Etnobotani <i>Ethnobotany</i>	3	2
STA2023	Vertabrata Akuatik <i>Aquatic Vertebrate</i>	3	1
STA3012	Isu-isu Semasa Pemantauan Biologi <i>Current Issues On Coastal Biomonitoring</i>	2	1
STS3112	Isu-isu Semasa Sains Biologi <i>Current Issue In Biological Science</i>	2	2
STF2102	Komposit Kayu <i>Wood Composites</i>	2	1 & 2
STF2113	Sains dan Teknologi Perakayuan <i>Wood Science and Technology</i>	3	1 & 2
STF3043	Pulpa dan Kertas <i>Pulp and Paper</i>	3	1 & 2
STF3053	Kemerosotan Bio dan Pengawetan Kayu <i>Wood Biodeterioration and Preservation</i>	3	1 & 2

### Nota

Pelajar-Pelajar yang memilih kursus STB1073 Pengantar Bioteknologi / *Introduction to Biotechnology*, diwajibkan mengambil kursus STB1013 Biologi Sel / *Cell Biology* sebagai pra-syarat.

## FAKULTI EKONOMI DAN PERNIAGAAN

Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit	Semester Ditawarkan
EBE 1053	Prinsip Ekonomi	3	2
EBF 1023	Asas Kewangan	3	2
EBF 1033	Asas Perakaunan	3	1 & 2
EBM 1013	Pengurusan	3	2
EBP 1013	Pemasaran	3	1
EBM1063	Pengenalan Kepada Pengurusan Perniagaan	3	1 & 2
EBT 2013	Pengenalan kepada Pelancongan	3	1
EBS 2053	Elektronik Perdagangan	3	1
EBE2043	<i>Ekonomi Pengurusan</i> (Prasyarat: EBE 1053)	3	1 & 2
EBF 2013	<i>Institusi Kewangan, Pasaran Modal &amp; Wang</i> (Prasyarat: EBF 1023 atau EBF 1033)	3	1 & 2
EBM 2053	<i>Pengurusan Sumber Manusia</i> (Prasyarat EBM 1013 atau EBM 1063)	3	2
EBM 3013	<i>Pengurusan Strategik</i> (Prasyarat: EBM 1013 atau EBP 1013 atau EBM 1063)	3	1
EBP 3013	<i>Pemasaran Antarabangsa</i> (Prasyarat EBP 1013)	3	1
EBD 3043	<i>Pasaran Saham dan Hartanah</i> (Prasyarat: EBF 1023 atau EBF 1033 atau EBF 2053)	3	2
EBS 3053	<i>Teknologi Maklumat dan Transformasi Perniagaan</i>	3	2
EBS 3063	<i>K-Ekonomi</i> (Prasyarat: EBM 1013 atau EBP 1013 atau EBM 1063)	3	1
EBM3023	<i>Keusahawanan, Pembangunan dan Inovasi</i>	3	2

### Nota

Ditawarkan kepada semua pelajar **KECUALI** kepada pelajar yang mengikuti mana-mana kursus yang disenaraikan ini sebagai kursus teras.

Untuk kursus-kursus yang mempunyai prasyarat tertentu, pelajar dikehendaki lulus terlebih dahulu prasyarat untuk kursus tersebut sebelum dibenarkan untuk mendaftar kursus yang mempunyai prasyarat tersebut.

## **5.1 Matlamat**

UNIMAS mengamalkan konsep '*students as clients*' bagi membantu pelajar mencapai kecemerlangan dalam akademik dan pembangunan peribadi. Tuntutan terhadap komitmen semua para akademik dalam membantu meningkatkan kualiti pelajar semakin tinggi. Pelajar juga diseru memberi kerjasama yang erat dalam membantu Universiti untuk memastikan konsep ini dapat dilaksanakan dengan jayanya. Selain memantau kualiti program akademik yang ditawarkan, Fakulti juga mengambil serius terhadap bimbingan lain yang membantu pelajar menangani cabaran belajar dan perancangan masa depan pelajar. Ini merangkumi panduan kerjaya, bimbingan belajar, bimbingan menangani masalah akademik serta peribadi.

Sistem Mentor diterapkan di UNIMAS bagi membantu Universiti menyediakan perkhidmatan yang lebih prihatin dan dekat di hati pelajar. Dengan jumlah pelajar yang semakin meningkat setiap tahun, agak sukar bagi pihak Pengurusan Fakulti mengawasi kemajuan dan hal-ehwal setiap pelajar. Justeru itu Mentor diharap dapat membantu Fakulti memainkan peranan sebagai seorang pendengar dan pembimbing yang baik bagi membantu pelajar mengharungi cabaran bukan sahaja sebagai pelajar, tetapi juga, sebagai individu yang memerlukan bimbingan dalam menghadapi perubahan psikologi dan persekitaran. Mentor juga merupakan pegawai akademik yang arif dalam bidang pengajian mentee. Mentee diharap menghormati mentor sebagai seorang pembimbing dan memberikan kerjasama selayaknya.

## **5.2 Tugas Mentor & Tugas Mentee**

Tugas-tugas mentor adalah seperti berikut:

- Membuat perjumpaan dengan mentee – sekurang-kurangnya 2-3 kali sebulan.
- Memantau kemajuan akademik serta perkembangan semasa setiap mentee.
- Mendengar serta memberi bimbingan kepada mantee sekiranya bermasalah.
- Menjaga perkara-perkara yang sulit mengenai mentee.
- Merujuk mentee kepada pakar-pakar yang sesuai berhubung penyelesaian masalah-masalah yang khusus.
- Membantu mentee membuat keputusan dalam hal perancangan akademik dan kerjaya.

- Menjaga hubungan baik dengan mentee supaya sistem mentor-mentee ini dapat dilaksanakan dengan berkesan.
- Menyerah slip keputusan peperiksaan kepada mentee pada setiap semester.

Tugas-tugas mentee adalah seperti berikut:

- Membuat temujanji dengan mentor sekurang-kurang 2-3 kali sebulan.
- Meminta khidmat nasihat dan bimbingan daripada mentor sekiranya menghadapi kemusykilan.
- Bertanggungjawab terhadap kemajuan akademik dan pembangunan sahsiah.
- Membuat tindakan susulan terhadap cadangan dan nasihat dari mentor.
- Menjaga hubungan baik dengan mentor supaya perlaksanaan sistem mentor-mentee ini menjadi lebih berkesan.
- Mengambil slip keputusan peperiksaan dari mentor pada setiap semester.

6.

## **PANDUAN DAN PERATURAN PROGRAM PETEMPATAN INDUSTRI**

### **Pendahuluan**

Latihan industri adalah program latihan yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di bawah Fakulti Sains Sosial, Universiti Malaysia Sarawak (Unimas). Pelajar dikehendaki lulus di dalam latihan ini sebelum mereka dibenarkan bergraduasi mengikut ketetapan Universiti.

Secara langsung, latihan ini memberi peluang kepada pelajar mempraktikkan apa yang telah dipelajari di kampus. Pengalaman praktikal yang diperolehi semasa menjalani latihan adalah penting bagi menghasilkan graduan Unimas yang berpandangan jauh dan realistik.

Program Latihan Industri ini juga adalah salah satu usaha Universiti untuk merapatkan hubungan di antara Universiti dengan organisasi dan agensi-agensi kerajaan. Melalui hubungan ini, kedua-dua pihak boleh mendapat faedah dan memberi sumbangan positif kepada pembangunan institusi masing-masing.

### **Definisi**

**Latihan Industri** “adalah program latihan luar kampus yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di bawah Fakulti Sains Sosial, Unimas”.

**Program Fakulti** “enam program kajian yang berada di bawah Fakulti Sains Sosial iaitu Kajian Komunikasi, Kajian Khidmat Sosial, Kajian

Hubungan Industri dan Perburuhan, Program Perancangan dan Pembangunan, Kajian Politik dan Pemerintahan, dan Kajian Antarabangsa”.

**Fakulti Sains Sosial** “salah satu fakulti yang terdapat di Unimas yang mana di bawah pentadbirannya terdapat enam program kajian yang ditawarkan kepada pelajar yang berdaftar di bawah fakulti”. Fakulti Sains Sosial diterajui oleh Dekan Fakulti.”

**Penyelia dan Penyeliaan** “penyelia dan penyeliaan adalah tanggungjawab fakulti dan agensi latihan. Tanggungjawab penyelia agensi adalah memastikan serta menunjuk ajar pelajar supaya dapat mengendalikan tugas yang diberikan sebaik mungkin. Penyelia dari fakulti pula adalah terdiri daripada pensyarah-pensyarah fakulti yang bertanggungjawab memastikan pelajar mempunyai aktiviti bersesuaian sepanjang tempoh Latihan Industri dan memberi gred pelajar berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang telah ditetapkan fakulti.”

**Ketua Program** adalah individu yang bertanggungjawab memastikan kelancaran program fakulti dari segi pembelajaran, beban tugas dan seliaan.

**Kredit** “program Latihan Industri ini diberi nilai kredit 3 (TIGA) bagi semua program kajian fakulti.”

**Pengecualian Latihan Industri** adalah *WAJIB* kepada semua pelajar yang berdaftar di fakulti. Tidak ada pengecualian diberikan. Walau bagaimanapun, dalam keadaan-keadaan tertentu, permohonan pengecualian akan diberikan pertimbangan wajar berdasarkan budi bicara Dekan Fakulti.

**‘Practicum Learning Contract’** merupakan perjanjian awal yang dibuat antara pelajar dengan fakulti/agensi yang dipilih di mana latihan industri dijalankan. Perjanjian ini merupakan perjanjian pelajar untuk bertanggungjawab dan bersetuju untuk menjalankan latihan mengikut syarat-syarat yang dikenakan oleh agensi yang dipilih. Keperluan untuk perjanjian ini adalah seperti yang dilampirkan.

## **Objektif**

- Objektif utama penempatan industri adalah untuk memberi pengalaman dan pendedahan kepada para pelajar serta membiasakan diri mereka dengan dunia pekerjaan, khususnya dalam bidang yang berkaitan dengan Sains Sosial.
- Membolehkan pelajar mendapat peluang melibatkan diri dalam kerja-kerja lapangan di agensi-agensi yang menawarkan perkhidmatan dalam jangkamasa yang telah ditetapkan oleh pihak universiti.
- Memberi peluang kepada pelajar untuk bekerja sebagai pelatih di bawah penyeliaan pegawai yang telah ditentukan, terlatih dan berpengalaman.



- Membolehkan para pelajar menjalankan kerja-kerja kes yang minimum tetapi pelbagai dan bersesuaian dengan kehendak agensi terlibat.

### **Tempoh Petempatan**

Setiap program, tempoh program Latihan Industri ini adalah minima 8 (lapan) minggu, ataupun berdasarkan keperluan program. Latihan Industri ini akan dijalankan pada awal antar sesi dan hanya terhad kepada pelajar-pelajar tahun dua fakulti. Adalah dicadangkan supaya pelajar ditempatkan dipelbagai bahagian organisasi yang difikirkan sesuai dengan bidang pengkhususan pelajar.

### **Tindakan Aktiviti**

- 6.5.1 Sebelum Petempatan Sebelum pelajar memulakan program Latihan Industri, para pelajar akan diberikan penerangan oleh Penyelaras Program masing-masing tentang program latihan. Pada peringkat ini, para pelajar dibenarkan mencari organisasi atau agensi pilihan masing-masing berdasarkan minat dan bidang masing-masing.

Penyelaras program akan menghubungi agensi terbabit melalui surat/faks/ telefon bagi meminta kebenaran pelajar mengadakan program Latihan Industri sekaligus mengenalpasti penyelia yang akan bertugas menyelia kemajuan pelajar di agensi. Untuk tindakan, penyelaras program dicadangkan menghubungi agensi pada awal semester kedua.

Pelajar hendaklah memastikan mereka mempunyai borang penilaian agensi, rekod tugas dan buku log (aktiviti mingguan) untuk penilaian dan maklumbalas kepada pelajar.

Pelajar hendaklah melaporkan diri di agensi dan kepada pegawai penyelia yang telah ditetapkan agensi. Pada peringkat ini, pelajar akan diberikan beberapa panduan asas Latihan Industri berserta borang penilaian untuk diserahkan kepada penyelia bagi tujuan penilaian. Penyelia akan bertanggungjawab selama mana pelajar menjalani Latihan Industri mereka.

### **Semasa Petempatan**

Selepas ditempatkan di bahagian masing-masing, pelajar hendaklah menghubungi fakulti atau penyelaras program bagi tujuan perhubungan. Nombor telefon dan nama penyelia diperlukan kerana penyelaras program dibantu pensyarah akan menghubungi penyelia bagi mengetahui perkembangan latihan pelajar terbabit.

Para pelajar juga dikehendaki selalu berbincang tentang tugas dan tanggungjawab dengan penyelia. Mengikut keperluan program fakulti, para pelajar dikehendaki mematuhi semua keperluan tersebut bagi mengelakkan mereka gagal semasa latihan. Pelajar juga dikehendaki menyertakan perancangan tugas yang telah dipersetujui di antara pelajar dan penyelia. Perancangan ini akan disemak oleh pensyarah atau penyelar program dan mungkin dipinda jika perlu. Walau bagaimanapun, semua pindaan ini tertakluk kepada persetujuan semua pihak yang terbabit.

Sebagai satu rekod yang akan dijadikan kenyataan kehadiran pelajar di petempatan, pelajar hendaklah mencatatkan segala tugas harian mereka di dalam buku log Latihan Industri.

### **Sesudah Petempatan**

Sebelum pelajar menamatkan Latihan Industri, penyelar program sebaiknya menghubungi penyelia dan pelajar dengan maksud mengetahui perkembangan latihan pelajar.

Para pelajar dikehendaki memastikan penyelia telahpun selesai mengisi borang penilaian bagi mengelakkan timbulnya masalah kemudian nanti.

Setiap pelajar dikehendaki menyediakan laporan Latihan Industri masing-masing dan dikehendaki mengemukakan kepada fakulti dalam tempoh 2 (DUA) minggu berserta buku log setelah menamatkan latihan masing-masing. Laporan hendaklah disediakan mengikut format yang telah ditentukan fakulti.

## **6.6 Penyelia dan Penyeliaan / Peranan Agensi**

Cadangan latihan terperinci adalah sukar dirumuskan memandangkan aktiviti kerja setiap agensi adalah berbeza dan tertakluk kepada faktor tertentu. Oleh yang demikian, fakulti berharap agensi yang menerima pelajar dapat menyediakan satu perancangan program latihan dengan kerjasama fakulti.

Penyelia fakulti seharusnya membuat janjitemu dengan penyelia agensi berkaitan, berjumpa penyelia agensi dan pelajar, serta memberikan penerangan lanjut tentang fakulti jika agensi menerima pelajar buat kali pertama.

Penyelia fakulti juga sebaiknya mendapatkan maklumat mengenai aktiviti pelajar, prestasi dan aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan oleh pelajar.

Penyelia agensi pula bertanggungjawab kepada organisasinya terhadap tugas-tugas yang dikendalikan oleh pelajar dan mengadakan sesi perbincangan dengan pelajar. Sekiranya penyelia agensi bercuti atas sebab-sebab tertentu, pegawai terkanan dicadangkan mengambil alih tugas penyeliaan.

Di peringkat agensi, penyelia perlu membuat persediaan menerima pelajar sesuai dengan tanggungjawab sebagai seorang profesional. Penyelia digalakkan mengadakan perbincangan dengan semua kakitangan mengenai tujuan dan matlamat pelajar. Penyelia perlu memperkenalkan pelajar dengan semua kakitangan agensi.

## **6.7 Tanggungjawab Pelajar / Peringatan kepada Pelajar**

**6.7.1 *Penginapan*** : pelajar adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan tempat tinggal sendiri. Fakulti tidak bertanggungjawab mengenai tempat tinggal pelajar. Walau bagaimanapun, fakulti akan memberikan pertimbangan wajar dari segi jarak dan lokasi di antara tempat tinggal pelajar dengan organisasi dimana pelajar ditempatkan.

**6.7.2 *Waktu Latihan*** : pelajar hendaklah mematuhi waktu kerja agensi atau waktu pejabat yang telah ditetapkan oleh agensi / organisasi dimana pelajar melakukan Latihan Industri. Pelajar tidak dibenarkan bekerja kurang dari waktu yang ditetapkan, ataupun berada di luar agensi pada waktu pelajar seharusnya melakukan Latihan Industri.

**6.7.3 *Cuti Pelepasan*** : pelajar tidak dibenarkan mendapat sebarang cuti dalam tempoh Latihan Industri kecuali cuti sakit atau pun cuti umum. Bagi kes cuti sakit, pelajar hendaklah mengemukakan bukti melalui surat kebenaran doktor yang diterima oleh universiti. Pelajar hendaklah menyerahkan sijil cuti sakit tersebut kepada agensi dan satu salinan kepada fakulti.

**6.7.4 *Keselamatan Pelajar*** : pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga keselamatan diri pelajar.

**6.7.5 *Disiplin*** : pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga disiplin sesuai dengan peraturan universiti. Pelajar hendaklah patuh kepada disiplin dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan fakulti dan agensi dimana pelajar ditempatkan. Pelajar mungkin akan digagalkan jika pelajar melanggar disiplin.

**6.7.6 *Maklumat-maklumat Rahsia*** : pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga sebarang maklumat yang dianggap rahsia yang

diperolehi sewaktu menjalani Latihan Industri. Maklumat ini hendaklah disimpan dan tidak boleh dihebahkan tanpa kebenaran organisasi berkenaan. Dalam situasi tertentu, pelajar mungkin perlu menandatangani akujanji sebagai tanda pengakuan pelajar menjaga maklumat-maklumat rahsia.

#### *6.7.7 Lain-lain*

Memaklumkan kepada Fakulti, melalui Penyelaras Program, alamat tempat latihan serta nombor telefon dimana pelajar boleh dihubungi semasa latihan atau semasa kecemasan.

Melaporkan kepada Fakulti sekiranya terdapat masalah yang memerlukan penyelesaian dari pihak Universiti.

Berbincang dengan pegawai yang berkenaan, selaku penyelia kepada pelajar semasa tempoh latihan, bagi merancang program latihan (jadual tugasan) yang sesuai.

Mengemukakan satu salinan jadual program latihan kepada Penyelaras Program selewat-lewatnya pada minggu kedua latihan. Pengesahan daripada penyelia diperlukan.

Menjalani latihan mengikut jadual kerja yang telah dipersetujui oleh pelajar dan pihak penyelia/agensi.

Penyesuaian Diri dan Pembentukan Peribadi : pelajar hendaklah menganggap Latihan Industri sebagai peluang untuk membentuk sikap dan peribadi terhadap kerja dan dapat mengendalikan kerja secara profesional. Pelajar juga seharusnya dapat menyesuaikan diri dengan kehendak majikan/agensi termasuklah pergaulan dengan pekerja-pekerja di semua peringkat dan situasi.

#### **Pembelajaran Terganggu (*Blocking Progress*) Semasa Petempatan Industri.**

Semasa petempatan industri, kadangkala berlaku situasi apabila pelajar menghadapi jalan buntu (block). Sekiranya ini berlaku, Penyelia dan Penyelaras Program perlu membantu mengatasi masalah tersebut. Antara faktor terjadinya situasi berkenaan adalah : kurangnya pengetahuan dan persediaan pelajar mengenai hal yang sedang dikendalikan, kurangnya pemahaman, kurangnya kemahiran, tidak berkeyakinan dan berlakunya gangguan peribadi.

## **Penilaian**

Program Latihan Industri ini dianggap sama seperti kursus-kursus teras fakulti yang lain. Oleh itu, program Latihan Industri ini juga akan dinilai seperti kursus teras fakulti.

Gred LULUS / GAGAL akan ditentukan oleh penyelia agensi yang telah dikenalpasti oleh agensi berkenaan.

## **Penyediaan Laporan**

Laporan Latihan Industri pelajar adalah penting dan menjadi aspek utama penilaian latihan ini. Oleh itu, pelajar hendaklah memastikan kualiti laporannya terjamin.

Pelajar perlu mengemukakan dua (2) jenis laporan setelah menamatkan Latihan Industri. Laporan tersebut adalah seperti berikut:

**Buku Log** – Buku Log ini akan mengandungi maklumat berkenaan dengan kerja-kerja yang dilakukan pada setiap minggu latihan dijalankan. Maklumat penting dalam buku log mungkin merangkumi apa yang dibuat, siapa yang terlibat, dan bagaimana tugas itu dilakukan. Buku Log perlu disahkan oleh Penyelia Agensi.

Laporan agensi adalah laporan tempat pelajar menjalani latihan industri. Secara ringkas ianya mengenai misi organisasi berkenaan, struktur organisasi serta tugas/peranan yang dilakukan oleh organisasi.

Kriteria-kriteria di bawah boleh digunakan sebagai panduan untuk anda menyediakan laporan tersebut.

- Apakah struktur agensi tersebut?
- Tujuan agensi ditubuhkan?
- Daripada manakah sumber kewangan diperolehi?
- Apakah sumber-sumber luar yang digunakan oleh agensi? Apakah hubungan agensi dengan agensi-agensi yang lain?
- Apakah suasana kerja di agensi tersebut? Adakah menyeronokkan, kurang selesa, melemahkan atau menyeronokkan?
- Apakah yang perlu diubahsuai sekiranya anda diberi peluang?.

Setiap laporan sebaiknya disertakan dengan ringkasan eksekutif (*executive summary*) dan satu halaman yang mempunyai nama

pelajar dan agensi dimana pelajar melakukan latihan.

Laporan hendaklah disediakan mengikut piawaian penulisan akademik. Oleh itu, pelajar wajib memelihara mutu bahasa, struktur ayat, ketepatan makna dan fakta, dan ketepatan maklumat. Pelajar-pelajar boleh merujuk kepada contoh-contoh laporan Latihan Industri yang lepas di Fakulti berdasarkan program masing-masing.

### **Penghargaan Kepada Organisasi / Agensi**

Satu surat penghargaan akan dihantar kepada agensi sebaik sahaja pelajar tamat melakukan Latihan Industri. Penghantaran surat penghargaan ini adalah terletak di bawah tanggungjawab Fakulti dan ditandatangani oleh Dekan.

### **Lain-lain**

Untuk penetapan dan pemilihan organisasi / agensi, pelajar hanya dibenarkan memilih hanya SATU (1) agensi pilihan.

Penilaian untuk gred Latihan Industri adalah berdasarkan tiga komponen penilaian iaitu laporan penilaian penyelia, laporan penilaian penyelarar Program dan laporan akhir pelajar.

Laporan Penilaian Penyelia akan disediakan oleh penyelia yang dilantik oleh agensi petempatan pelajar. Walau bagaimanapun, skema penilaian akan ditentukan oleh fakulti. Aspek-aspek yang akan dinilai ialah pencapaian matlamat, kemampuan pelajar, tatacara kerja dan lain-lain komen yang berkaitan. Laporan ini hendaklah diserahkan kepada Penyelarar Program untuk seterusnya diajukan kepada Dekan fakulti untuk tujuan penggredan.

Setiap pelajar akan diberikan seorang penyelia fakulti dari program kajian masing-masing. Penyelia-penyelia ini akan memastikan kemajuan pelajar semasa melakukan Latihan Industri. Dimana perlu, lawatan akan dilakukan bagi mengadakan perbincangan lanjut bersama-sama penyelia agensi.

## **TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN**

1. Pelajar diwajibkan memakai kad matrik masing-masing .
2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan membawa masuk ke dewan peperiksaan barangan seperti di bawah :
  - Nota
  - Telefon Bimbit
  - Beg
3. Pelajar hanya dibenarkan membawa masuk barangan seperti berikut :
  - Pen dan Pensel
  - Pemadam
  - Pembaris atau alatan melukis
  - Kalkulator (jika berkaitan)
  - Slip menduduki peperiksaan akhir
4. Kehadiran pelajar menduduki peperiksaan akan diambil.
5. Pelajar tidak dibenarkan keluar dari bilik peperiksaan 30 minit pertama setelah bermulanya peperiksaan dan 15 minit yang terakhir sebelum tamat peperiksaan.
6. Sekiranya pelajar ingin meninggalkan bilik peperiksaan untuk sebarang sebab sebelum tempoh peperiksaan tamat, sila angkat tangan dan tunggu sehingga menerima kebenaran daripada pengawas peperiksaan.
7. Pelajar yang hendak ke tandas akan ditemani oleh pegawai yang bertugas.
8. Sebarang percubaan untuk meniru atau sebarang pelakuan yang mencurigakan adalah perkara yang dianggap salah. Jika disabit kesalahan pelajar akan dikenakan tindakan tatatertib seperti yang telah ditetapkan oleh Unimas.

**Staf Utama Unimas**

**Naib Canselor**

Prof Abdul Rashid Abdullah

**Timbalan Naib Canselor**

(Penyelidikan dan Inovasi)

Prof Khairuddin Ab Hamid

**Timbalan Naib Canselor**

(Akademik dan Pengantarabangsaan)

Prof. Dr. Mohd. Azib bin Salleh

**Timbalan Naib Canselor**

(Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Prof Hj Sulaiman Hj Hanapi

**Pendaftar**

Dr Hamsawi Sani

**Pemangku Bendahari**

Haji Mazlan Kiflie

**Pengarah Pembangunan**

Haji Abdul Rashid Mahmood



## Staf Akademik Fakulti

<b>DEKAN</b> Prof. Madya Dr. Abdul Motalip Abdullah <a href="mailto:aamutalip@fss.unimas.my">aamutalip@fss.unimas.my</a> 082- 671000 samb 354	PhD (Newcastle-upon-Tyne) 95 MA (Sheffield) 82, BA (Hons) (Glasgow) 79, Social Issues, Urban Planning, Housing and Landscape Architecture
<b>TIMBALAN DEKAN (Pascasiswazah &amp; Penyelidikan)</b> Dr. Andrew Charles Bernard Aeria <a href="mailto:aeria@fss.unimas.my">aeria@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 345	Ph.D (London) M.A (ISS, The Hague) B.Soc. Sci. (USM) Sociology & Regional Development Planning
<b>TIMBALAN DEKAN (Prasiswazah dan Pemajuan Pelajar)</b> Noor'ain Aini <a href="mailto:anoorain@fss.unimas.my">anoorain@fss.unimas.my</a> 082- 671000 samb 356	M.A (Flinders) 97, B.A (Hons) (Mississippi) 93, International Relations & Political Science
<b>Ketua Program Kajian Antarabangsa</b> Suseela Devi S. Chandran <a href="mailto:csuseela@fss.unimas.my">csuseela@fss.unimas.my</a> 082- 679140	M.A (Aust National) 98, B.A (Hons) (UKM) 94, International Relations & Political Science
<b>Ketua Program Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan</b> Mohd Suhaidi Salleh <a href="mailto:msuhaidi@fss.unimas.my">msuhaidi@fss.unimas.my</a> 082- 679156	M Employment Relations, U of Can (2002) B.A (Hons) (UKM) 95, Anthropology & Sociology
<b>Ketua Program Kajian Komunikasi</b> Kelvin Egay John <a href="mailto:jkegay@fss.unimas.my">jkegay@fss.unimas.my</a> 082- 679158	M.Soc. Sc (Waikato) 96, B.Sc (Hons) (Waikato) 94, Social Anthropology
<b>Ketua Program Kajian Khidmat Sosial</b> Dr. Ling How Kee <a href="mailto:lhkee@fss.unimas.my">lhkee@fss.unimas.my</a> 082- 679117	Ph.D (Queensland) 01, PGDip.ASWP [Queensland] 97, B.A (Monash) 79, B. Soc. Work (La Trobe) 81, B.A (Monash) 79, Social Work & Social Policy
<b>Ketua Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan</b> Prof Madya Dr. Spencer Empading Sanggin <a href="mailto:spencer@fss.unimas.my">spencer@fss.unimas.my</a> 082- 679155	Ed.D (North Carolina State) 93, MSc (Iowa) 85 ,B. Sc (UPM) 81 Planning and Management & Education
<b>Ketua Program Politik dan Pemerintahan</b> Neilson Ilan Mersat <a href="mailto:ineilson@fss.unimas.my">ineilson@fss.unimas.my</a> 082- 679135	M.A (UKM) 93, B.A (Hons) (UKM) 90, Political Science

<b>PENSYARAH</b>	
Prof. Dimbab Ngidang <a href="mailto:dimbab@fss.unimas.my">dimbab@fss.unimas.my</a> 082- 679324	PhD. (Wisconsin-Madison) 93, MS (Iowa) 83, B. Sc (UPM) 79, Dip. (UPM) 74 Land Tenure, Community Development & Contract Farming
Prof. Madya Dr. Hew Cheng Sim <a href="mailto:cshew@fss.unimas.my">cshew@fss.unimas.my</a> 082- 679116	Ph.D (Royal Melbourne) 00, M.A (UM) 90, B.Sc (Hons) (Portsmouth) 80, Gender Studies, Anthropology & Sociology
Prof. Madya Dr James Ung Ho Chin <a href="mailto:jchin@fss.unimas.my">jchin@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 360	PhD (Victoria, NZ) 1994, BA Hons (Sydney) 1991, BA (Adelaide) 1990 Political Science
Dr Oei Hong Lim <a href="mailto:hloei@fss.unimas.my">hloei@fss.unimas.my</a> 082- 679157	B.S. Chemistry, M.S. Biochemistry (Amsterdam) M.S. Science & technology Studies Ph.D (Virginia Tech, USA) Public Administration
Dr John Phoa Chui Leong <a href="mailto:jphoa@fss.unimas.my">jphoa@fss.unimas.my</a> 082- 679119	B.Soc.Sc. (USM) M.A. (SIss, The Hague) PhD (UM) Development Studies
Awang Mashabi Awang Mohamad <a href="mailto:amamashabi@fss.unimas.my">amamashabi@fss.unimas.my</a> 082- 679112	MSHRIR( New York Tech.) B.Sc (Hons) (Lewis U,IL) Industrial Relations
Elena Gregoria Chai Chin Fern <a href="mailto:galena@fss.unimas.my">galena@fss.unimas.my</a> 082- 679138	MA (Hitotsubashi) BA (Hitotsubashi) Anthropology
Gillian Raja @ Gill <a href="mailto:rgill@fss.unimas.my">rgill@fss.unimas.my</a> 082- 679115	M.Sc (London) 76, B.Sc (Hons) (Reading) 74, Psychology & Social Work
Goy Siew Ching <a href="mailto:scgoy@fss.unimas.my">scgoy@fss.unimas.my</a> 082- 679130	M. Econ, UM B.Econ (Hons), UM
Ho Choong Sin <a href="mailto:csho@fss.unimas.my">csho@fss.unimas.my</a> 082- 679152	LL.B. (London) (External) 03, M.Phil. (Oxford) 94, M.A. (ANU) 89, B.Soc.Sc. (NUS) 86. International Relations/Law.
Haslina Hashim <a href="mailto:hahaslina@fss.unimas.my">hahaslina@fss.unimas.my</a> 082- 679136	Bsc Housing Building & Planning (USM) Msc Planning (USM) Planning
Kamsiah Ali <a href="mailto:akamsiah@fss.unimas.my">akamsiah@fss.unimas.my</a> 082- 679113	M.A (Wollongong) 98, B.A (Hons) (Concordia) 92, Sociology

Khadijah Mohd Tuah mtejah@fss.unimas.my 082- 679131	M. Buss (Queensland) 98, B. Ed (Hons) (UPM) 96, Advertising & TESL
Siti Haslina Hj Hussin hhaslina@fss.unimas.my 082- 679123	MA (Coventry) 98, B.A (Hons) (Loyola) 96, Communication
Stanley Bye Kadam Kiai bstanley@fss.unimas.my 082- 679137	M.A (Hull) 90, B.A (Hons) (York) 85, Sociology of Developing Societies
Wan Sofiah Meer Osman mowsofiah@fss.unimas.my 082- 679118	MLRHR (Cleveland) 2001, BPA (Hons) (UUM) 96, Labour Studies & Human Resources
Wan Noor Halizan Wan Zan zhhalizan@fss.unimas.my 082- 679133	MA (Boston) 99, B. Sc (Wisconsin -Madison) 95, International Environmental Affairs & International Relations
<b>TUTOR</b>	
Lionel Christopher Ak Jampong jlchristopher@fss.unimas.my 082- 679154	B.A (Hons) (Keele) 97 International Relations
Jamilah Maliki mjamilah@fss.unimas.my 082- 679139	B.A (Hons) (UKM) 2002 Communication Studies
Sharifah Sophia Bt Wan Ahmad wassophia@fss.unimas.my 082- 679153	B.Hsc (Hons) (UIAM) 2004 Political Science
Dayang Asmah Awang Hamdan ahdasmah@fss.unimas.my 082- 679122	BA (Hons) UKM) 2003 Dip (UPM) 2000 Anthropology & Sociology
<b>CUTI BELAJAR (PHD)</b>	
Ahi ak Sarok sahi@fss.unimas.my	M.PA (Queensland) 97, B.PA (Hons) (UUM) 94, Political Science and Public Sector Management
Ahmad Nizar Ya'akub nizar@fss.unimas.my	M.Sc (Waikato) 97, B.A (Hons) (Finders) 93, International Relations & Political Science

Awg Ideris Awg Daud <a href="mailto:adideris@fss.unimas.my">adideris@fss.unimas.my</a>	M.A (Minnesota) 97, B.Sc (Hons) (UPM) 88, Resource Economics, Human Resource & Industrial Relations
Faizah bt Hj Mas'ud <a href="mailto:mfaizah@fss.unimas.my">mfaizah@fss.unimas.my</a>	M.SW (Applied) (Massey U) 97, B.Sc (Hons) (UPM) 93' Social Work & Human Development
Jeniri Amir <a href="mailto:jamir@fss.unimas.my">jamir@fss.unimas.my</a>	M.A (UKM) 99, B. Ed (Hons) (USM) 82, Writing, Political Communication & History
Mohd Faisal Syam Abdol Hazis <a href="mailto:ahfaisa@fss.unimas.my">ahfaisa@fss.unimas.my</a>	M.A(UKM) 99, B.Sc (Hons) (Oregon) 97, Political Science
Poline Bala <a href="mailto:bpoline@fss.unimas.my">bpoline@fss.unimas.my</a>	M.A (Cornell), B.A (Hons) (UM) 94, Asian Studies
Siti Zanariah Ahmad Ishak <a href="mailto:aizana@fss.unimas.my">aizana@fss.unimas.my</a>	MMS (Waikato) 98, BA(UM) 90, Management Communication
Zamri Hj. Hassan <a href="mailto:hzamri@fss.unimas.my">hzamri@fss.unimas.my</a>	MSWAP (Queensland) 97, B.Sc (Hons) (Airlangga) 91, Social Welfare Administration and Planning
<b>CUTI BELAJAR (MASTER)</b>	
Dolly Paul Carlo <a href="mailto:pcdolly@fss.unimas.my">pcdolly@fss.unimas.my</a>	B.Soc.Sc (Hons) (Unimas) 98 Social Sciences(Social Work)
<b>STAF PENGURUSAN / SOKONGAN</b>	
Sharifah Mariawati Wan Kassim <a href="mailto:wkmaria@fss.unimas.my">wkmaria@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 357	Penolong Pendaftar
Nur Khairina Abdullah <a href="mailto:ankhairina@fss.unimas.my">ankhairina@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 514	Penolong Pegawai Tadbir
Noorina Hamdan <a href="mailto:hnoorina@fss.unimas.my">hnoorina@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 355	Pembantu Khas (Dekan)
Saripah Ra-biah Wan Mansor <a href="mailto:wsrabiah@fss.unimas.my">wsrabiah@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 486	Pembantu Khas (Timbalan-Timbalan Dekan)

Janaliah Ahmat <a href="mailto:jana@fss.unimas.my">jana@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 358	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
Kamsiah Sabang <a href="mailto:noora@fss.unimas.my">noora@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 346	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
Rahimah Daud <a href="mailto:drahimah@fss.unimas.my">drahimah@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 358	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
Rosimah Mohamed <a href="mailto:mrosimah@fss.unimas.my">mrosimah@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 346	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
Mohd Fuad Adenan <a href="mailto:amfuad@fss.unimas.my">amfuad@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 326	Juruteknik
Elizabeth Binti Suni <a href="mailto:selizabeth@fss.unimas.my">selizabeth@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 326	Operator Mesin Prosesan Data
Yakup Bin Lee <a href="mailto:lyakub@fss.unimas.my">lyakub@fss.unimas.my</a> 082-671000 samb 346	Pembantu Am Rendah

**KALENDAR AKADEMIK SESI 2005/2006**  
**UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK**

Minggu Aluan Pelajar	4 Julai – 9 Julai 2005	6 hari
----------------------	------------------------	--------

**SEMESTER 1**

<b>Aktiviti</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Tempoh</b>
Pendaftaran Pelajar Lama	11 Julai – 12 Julai 2005	2 hari
<b>Perkuliahan</b>	<b>11 Julai – 27 Ogos 2005</b>	<b>7 minggu</b>
Cuti Pertengahan Semester	28 Ogos – 4 Sept 2005	1 minggu
<b>Perkuliahan</b>	<b>5 Sept – 22 Okt 2005</b>	<b>7 minggu</b>
Minggu Ulangkaji	23 Okt – 6 Nov 2005	2 minggu #
Minggu Peperiksaan	7 Nov – 20 Nov 2005	2 minggu
Cuti Antara Semester	21 Nov – 25 Dis 2005	5 minggu

**SEMESTER 2**

<b>Aktiviti</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Tempoh</b>
Pendaftaran Pelajar Lama	26 Dis – 27 Dis 2005	2 hari
<b>Perkuliahan</b>	<b>26 Dis 2005 – 28 Jan 2006</b>	<b>5 minggu</b>
Cuti Pertengahan Semester	29 Jan – 5 Feb 2006	1 minggu # #
<b>Perkuliahan</b>	<b>6 Feb – 8 April 2006</b>	<b>9 minggu</b>
Minggu Ulangkaji	9 April – 16 April 2006	1 minggu
Minggu Peperiksaan	17 April – 29 April 2006	2 minggu
Cuti Antara Semester	30 April – 7 Mei 2006	1 minggu

**ANTARSESI**

<b>Aktiviti</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Tempoh</b>
Pendaftaran Pelajar Lama	8 Mei – 9 Mei 2006	2 hari
<b>Perkuliahan</b>	<b>8 Mei – 2 Julai 2006</b>	<b>8 minggu</b>

**Nota:**

# Hari Raya Aidil Fitri	-	3 November 2005 (Khamis)
## Tahun Baru Cina	-	29 Januari 2006 (Ahad)
Hari Krismas	-	25 Disember 2005 (Ahad)

# Tertakluk kepada pindaan



unimas

Fakulti Ekonomi dan Perniagaan

Fakulti Kejuruteraan

Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan

Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia

Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat

Fakulti Sains Sosial

Fakulti Sains dan Teknologi Sumber

Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif

**info//**

Bahagian Pengajian Prasiswazah  
Universiti Malaysia Sarawak  
94300 Kota Samarahan Sarawak  
Tel :: 6082 671 000  
Faks :: 6082 673 186  
URL :: [www.unimas.my](http://www.unimas.my)